

الجمهورية التونسية
الوزارة الأولى
المدرسة الوطنية للإدارة

République Tunisienne
Premier Ministère
Ecole Nationale d'Administration



معهد تنمية قدرات
كبار الموظفين



Institut de Développement
des Compétences
des Hauts Fonctionnaires

24، شارع الدكتور كلمات - ميتوالفيل - 1002 تونس

الهاتف : 71 848 300 / 71 848 435 - الفاكس : 71 794 188

موقع الواب : www.ena.nat.tn

24, avenue Docteur Calmette - Mutuelleville - 1002 Tunis

Tél. : 71 848 300 / 71 848 435

Fax : 71 794 188

Site web : www.ena.nat.tn

La création de l'Institut de Développement des Compétences des Hauts Fonctionnaires s'insère dans le cadre du programme présidentiel de **Monsieur le Président de la République Tunisienne, Son Excellence Zine El Abidine BEN ALI**, visant à moderniser l'administration tunisienne et développer ses méthodes de travail à travers la promotion des compétences des hauts cadres administratifs.

1- Attributions :

L'Institut de Développement des Compétences des Hauts Fonctionnaires est chargé d'organiser des activités visant l'amélioration des capacités des hauts cadres administratifs dans les domaines du leadership, de la prospective, du développement des ressources humaines, des techniques d'innovation administrative et de veille stratégique.

2- Méthodologie :

Les différents programmes et activités sont organisés dans le cadre d'une session de formation annuelle couvrant neuf mois consécutifs, de novembre à juillet.

Des experts des secteurs public et privé, des hauts cadres administratifs et des compétences universitaires, de Tunisie et de l'étranger, assurent l'animation des différents programmes de formation.

La formation revêt essentiellement un aspect pratique qui se base notamment sur des méthodes interactives et l'utilisation des technologies de l'information et de communication.

La session de formation comprend des conférences de méthodes, des séminaires, des ateliers de travail et des visites sur le terrain.

Par ailleurs, les participants sont tenus de rédiger un rapport de synthèse relatif à l'axe spécifique de la session.

3- Programme de formation :

Les différentes activités s'articulent, d'une part, autour d'un axe de base ou permanent en rapport avec le leadership administratif et les nouvelles approches en matière de gestion publique ; et, d'autre part, un axe spécifique, au titre de chaque session, en relation avec des sujets d'actualité concernant les problématiques de la modernisation administrative.

L'axe de base comprend notamment les thèmes suivants :

- Comprendre le leadership administratif
- Le leadership stratégique
- Attitudes et comportements
- Prospective administrative
- Elaboration et évaluation des programmes publics
- Management de la performance
- Management de la qualité
- Management des systèmes d'information
- Gouvernance.

3 . برنامج التكوين :

تتضمن مختلف الأنشطة محور أساسي أو قار يتصل بالقيادة الإدارية والمناهج الجديدة في مجال التصرف العمومي من ناحية، ومحور خصوصي، بعنوان كل دورة، يتعلق بعدد من المسائل ذات العلاقة بالتحديث الإداري، من ناحية أخرى .

ويضم المحور الأساسي خاصة المواضيع التالية :

- مفهوم القيادة الإدارية
- القيادة الإستراتيجية
- السلوكيات والتصرفات
- الإستشراف الإداري
- إعداد وتقييم المشاريع العمومية
- التصرف حسب النجاعة
- التصرف حسب الجودة
- التصرف في الأنظمة المعلوماتية
- القيادة الرشيدة .

يندرج إحداث معهد تنمية قدرات كبار الموظفين في إطار البرنامج الرئاسي لسيادة الرئيس زين العابدين بن علي، رئيس الجمهورية التونسية الرامي إلى تحديث الإدارة التونسية وتعصير آليات عملها وذلك من خلال تطوير قدرات الإطارات الإدارية العليا .

1 . المهام :

يتولى معهد تنمية قدرات كبار الموظفين تنظيم أنشطة تهدف إلى تطوير كفاءات الإطارات الإدارية العليا في المجالات والميادين ذات الصلة بوظائف القيادة الإدارية والاستشراف وتطوير الموارد البشرية وبتقنيات التجديد الإداري واليقظة الإستراتيجية .

2 . المنهجية :

تندرج مختلف البرامج والأنشطة في إطار دورة تكوينية سنوية تدوم تسعة أشهر متتالية خلال الفترة الممتدة من شهر نوفمبر إلى غاية شهر جويلية .

ويتولى تنشيط مختلف البرامج التكوينية خبراء من القطاعين العام والخاص وإطارات إدارية وكفاءات جامعية من تونس ومن الخارج .

ويكتسي التكوين صبغة تطبيقية وفق منهجية تفاعلية تعتمد أساسا على تقنيات الإعلام والاتصال .

وتشتمل الدورة التكوينية على محاضرات منهجية وملتقيات وورشات عمل وزيارات ميدانية .

كما يتولى المشاركون إعداد تقرير تألفي يتعلق بالمحور الخصوصي للدورة .